

幼稚園教育計劃
「幼稚園入學註冊證」電子申請使用說明
<https://eform.cefs.gov.hk/form/edb005/tc/>

教育局
2024年9月

目錄

1. 注意事項及相關準備	2
2. 第一部 申請人資料	2
3. 第二部 兒童資料	3
4. 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料	4
5. 第四部 通訊語言	4
6. 證明文件	5
7. 「承諾及聲明」及數碼簽署	6
8. 檢查及確認	8
9. 確認通知書	9
10. 查詢	10

1. 注意事項及相關準備

- 1.1 如畫面顯示「很抱歉，服務暫時未能提供，請稍後再試」的訊息，可能是因為有較多申請者同時使用網上申請服務。請儲存你已輸入的表格資料，於稍後再嘗試遞交網上申請。
- 1.2 為保障你的個人資料，**請勿使用公用電腦遞交網上申請**。
- 1.3 一般而言，完成網上申請需時 15-20 分鐘。
- 1.4 請事先準備申請人（兒童父母／監護人）及兒童的身份證明文件的電子檔案（格式為 jpg, jpeg, png 或 pdf; 總大小不多於 4.0mb）。請確保上載文件圖像清晰、不反光及符合格式要求。
- 1.5 在備有打印機的設備上進行申請，以便在申請完成後便可列印「遞交電子表格確認通知書」及夾附的「承諾及聲明」（如有需要）。
- 1.6 申請人若選擇以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」，請於遞交網上申請後的十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本（有關文件將隨「遞交電子表格確認通知書」附上，請務必下載／列印有關確認通知書）郵寄至教育局幼稚園行政二組（地址：香港灣仔郵政局郵政信箱 23179 號），以便本局繼續處理你的申請。申請人若選擇以「智方便+」進行數碼簽署，請確定你已完成「智方便+」升級程序（詳情請瀏覽「智方便」有關網頁：<https://www.iamsmart.gov.hk/tc/reg.html>）。
- 1.7 如欲以電郵接收確認通知作為紀錄，請提供你的電郵地址。（請注意：透過電郵接收的確認通知不會夾附「承諾及聲明」。）
- 1.8 請勿重複遞交申請（包括網上或紙本申請表），以免延誤處理。

2. 第一部 申請人資料

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 兒童資料

4) 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

7) “承諾及聲明”及數碼簽署

第一部 申請人資料

(一般而言，申請人必須是兒童的父/母，若兒童不是你的子女，請於第三部註明及提供相關證明文件)

稱謂
 先生 女士 小姐

英文姓名* Chan Tai Man 中文姓名

身份證明文件類別*
 香港身份證 旅行證件 其他

香港身份證號碼*
A123456 (3)

出生年份*
1980

住址*

- 2.1 按照你的身份證明文件資料，填妥此頁面的相關欄目。
- 2.2 若兒童不是你的子女，請於第三部註明，並提供相關證明文件（見項目 4.1）。
- 2.3 申請人如非在香港居住，除提供住址外，請盡量提供一個香港的通訊地址，否則在郵遞結果給申請人時，可能會引致延誤。

3. 第二部 兒童資料

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

- 1) 簡介
- 2) 第一部 申請人資料
- 3) 第二部 兒童資料**
- 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)
- 5) 第四部 通訊語言
- 6) 證明文件
- 7) “承諾及聲明”及數碼簽署
- 8) 檢查及確認
- 9) 確認通知書

[一般常見問題](#)

第二部 兒童資料

(不用填寫其他無須申請或已申請幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書的兒童資料)

#	1		
英文姓名 *	Chan Siu Man	中文姓名	
身份證明文件類別 *	<input type="radio"/> 香港身份證 <input checked="" type="radio"/> 香港出生證明書 <input type="radio"/> 其他		
香港出生證明書 *	S123456	(2
出生日期 *	2021-06-02		
與申請人關係 *	<input checked="" type="radio"/> 子女 <input type="radio"/> 其他		
申請入讀學年 *	<input checked="" type="radio"/> 2024/25 學年 <input type="radio"/> 2023/24 學年		
申請入讀級別 *	<input checked="" type="radio"/> 幼兒班 <input type="radio"/> 低班 <input type="radio"/> 高班		

[增加一名兒童](#)

- 3.1 如你已通過書面／電子方式為兒童申請幼稚園入學註冊證／幼稚園入學許可書，請不要重複申請。
- 3.2 按照兒童的身份證明文件資料，填妥此頁面的相關欄目。就兒童的年歲及相應適合入讀的級別，請參閱「幼稚園入學註冊證」申請指引乙部第 2.1 節。
- 3.3 如須填報多於一名兒童的資料，請按「增加一名兒童」。每份申請表格可供最多兩名兒童同時申請「幼稚園入學註冊證」。

4. 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料（只適用於申請人並非兒童父或母的情況）

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 兒童資料

4) 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

7) “承諾及聲明” 及數碼簽署

第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

如你在第二部所填報的兒童不是你的子女，請註明與兒童的關係，同時請提供兒童父或母的身份證明文件副本及授權書。若申請人未能提供有關文件，而兒童現由申請人監護/照顧，請提供相關佐證。

與兒童的關係 *

請註明

必須提供

* 必須提供

儲存 返回 繼續

4.1 非兒童父母的申請人需說明與兒童關係。如你是第二部所填報的兒童的父母，則無須填寫此部份。

5. 第四部 通訊語言

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 兒童資料

4) 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

第四部 通訊語言

通訊語言 *

中文 英文

* 必須提供

儲存 返回 繼續

更新日期：2021-02-04

5.1 請選擇所需的通訊語言（中文／英文）。

6. 證明文件

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介	申請人身份證文件副本
2) 第一部 申請人資料	選擇檔案或拖放到此處 接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF 總大小不多於 4.0 MB (可選最多 2 個檔案)
3) 第二部 兒童資料	
第三部 其他有關家庭狀況的 4) 特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)	
5) 第四部 通訊語言	兒童1身份證文件副本
6) 證明文件	選擇檔案或拖放到此處 接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF 總大小不多於 4.0 MB (可選最多 2 個檔案)
7) “承諾及聲明” 及數碼簽署	
8) 檢查及確認	兒童父或母的身份證明文件副本及授權書,或相關佐證
9) 確認通知書	選擇檔案或拖放到此處 接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF 總大小不多於 4.0 MB (可選最多 3 個檔案)
一般常見問題 ↗	

6.1 非兒童父母的申請人除了提供個人身份證明文件外，請同時提供兒童父或母的身份證明文件副本、授權書，或其他相關佐證。

7. 「承諾及聲明」及數碼簽署

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 兒童資料

4) 特別資料 (只適用於申請人並非兒童或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

7) 「承諾及聲明」及數碼簽署

8) 檢查及確認

9) 確認通知書

請檢查以下資料然後簽署，需要時可按返回修改。

第一部 申請人資料

(一般而言，申請人必須是兒童的父/母，若兒童不是你的子女，請於第三部註明及提供相關證明文件)

稱謂
先生

英文姓名 中文姓名
Chan Tai Man

身份證明文件類別
香港身份證

香港身份證號碼
A123456 (3)

出生年份
1980

住址

簽署方式

簽署方式*

- 以「智方便+ / 電子證書檔案簽署」進行數碼簽署
- 以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」正本

- 7.1 請檢查已填寫的所有資料，如有需要可按「返回」鍵再作修改。
- 7.2 核對資料無誤後，請選取合適的方式作簽署。如申請人使用電子表格及進行數碼簽署 (例如:智方便+)，以及呈交所需的申請文件齊全及有效，在一般的情況下，電子表格申請的處理程序會比紙本表格申請較快完成。
- 7.3 申請人若選擇以「智方便+」進行數碼簽署，請確定你已完成「智方便+」升級程序 (詳情請瀏覽「智方便」有關網頁：<https://www.iamsmart.gov.hk/tc/reg.html>)。

教育局 幼稚園入學註冊證申請表格 — 承諾及聲明

1. 當獲得行政區政府（下稱「特区政府」）已由 2017/18 學年起實施的推廣教育計劃（下稱「計劃」），並於特区政府會轄下「計劃」專權及授權本人為負責人（負責人的資料填於幼稚園入學註冊申請表格第二部）（下稱「該兒童」）提交的「幼稚園入學註冊證」（下稱「註冊證」）或「幼稚園入學許可書」（下稱「入學許可書」）申請，本人（即下述簽署人，本人的資料已填於幼稚園入學註冊申請表格第一部份）將此確認和同意下文第 2 至第 10 項所載事項。
2. 本人已小心閱讀及完全明白（此種入學註冊證申請指引）（下稱「指引」），本人承諾本人會遵守並會確保該兒童遵守指引內的一切要求及規則（可不時由特区政府修訂），以及特区政府不時對「註冊證」或「入學許可書」的申請和使用所發出的其他要求及指示。
3. 本人明白並同意「註冊證」或「入學許可書」只適用於「計劃」所涵蓋的會資格兒童在「計劃」所涵蓋的會資格本地非牟利幼稚園入學。
4. 本人明白「註冊證」的有效期為三年，每屆期家長應個人考慮（例如：學童個別情況、家庭需要、課程等）將子女重新讀某一級別而延長此種推廣教育計劃三年，家長一般須支付未扣「計劃」資助前的全額學費。在特殊情況下，家長可向教育局申請延長「註冊證」的有效期，教育局只會就獲得推廣教育的個別情況考慮延長「註冊證」有效期的申請，申請人必須提供相關證明，如由相關註冊醫生或專業人士（例如：兒科專科醫生、精神科醫生、教育心理學家、臨床心理學家等）蓋章的評估報告，證明學童有特殊需要而需要較此種推廣的年期較一般的三年為長。
5. 本人明白如續參加「計劃」的幼稚園的會資格學生必須在此種推廣的上課月份上課，此種推廣才可獲該月份的資助，一般而言，如學童每月上課（即於每月的所有上課日），教育局不會發放該學童該月的資助；而家長須向學童繳納的幼稚園繳交其「收費證明書」上未扣「計劃」資助前的該月學費（全費），如有特殊情況（例如學童每月缺課），在家長向學校提供充分的證據和有效的證明文件（必須包括該月的所有上課日）後，學校可向教育局提出申請發放該月資助，教育局會按個別情況考慮發放資助，但如學童每月缺課涉及放假的日期，這類假期一律不作考慮。
6. 本人承諾和保證，由本人或代表本人不將此種推廣申請提供的資料及證明文件和所作出的保證（以下統稱「資料」）全數真實完整，本人明白，教育局會根據該等資料處理申請。
7. 若(1)本人或有人代表本人對本承諾及聲明作出任何失實或誤導的陳述，或提供虛假文件；或(2)本人不遵守本承諾及聲明中的任何條文，也不遵守特区政府根據本承諾及聲明在該項上享有的任何權力、權利及補救的權利下，特区政府有權即時使這項申請或已發出的「註冊證」或「入學許可書」失效，視屬何種情況；有關方面可能會對本人提起訴訟及/或刑事檢控。
8. 個人資料收集聲明
本人明白並同意。

本人已細閱本承諾及聲明，並完全明白本人在本承諾及聲明下的義務及責任。*

以「智方便+ / 電子證書檔案簽署」進行數碼簽署

在此簽署

7.4 申請人若選擇以「智方便+」進行數碼簽署，請細閱並同意畫面上所顯示的「承諾及聲明」，然後點擊「在此簽署」。

授權「智方便」簽署你的申請

服務名稱：幼稚園入學註冊證申請表格

文件名稱：幼稚園入學註冊證申請表格

識別碼：0085

請按照以下步驟：

1. 記錄上述文件資料及識別碼
2. 開啟手機上的「智方便」並掃描二維碼
3. 核對「智方便」內顯示的文件資料及識別碼，然後完成數碼簽署

以智方便繼續 或 返回

已成功簽署文件

返回網上服務

7.5 系統將彈出有關數碼簽署的畫面。若使用「智方便+」簽署，系統將提示你須開啟手機上的「智方便」應用程式。若使用同一流動裝置上的「智方便」流動應用程式進行數碼簽署，在完成數碼簽署後，請務須在「已成功簽署文件」頁面下方，按「返回網上服務」以返回網頁完成申請程序。

7.6 申請人若選擇以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」，請於遞交網上申請後的十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本（有關文件將隨「遞交電子表格確認通知書」附上，請務必下載／列印有關確認通知書）郵寄至教育局幼稚園行政二組(地址：香港灣仔郵政局郵政信箱 23179 號)，以便本局繼續處理你的申請。

8. 檢查及確認

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介 ✓
2) 第一部 申請人資料 ✓
3) 第二部 兒童資料 ✓
4) 第三部 其他有關家庭狀況的特
別資料 (只適用於申請人並非
兒童父或母的情況) ✓
5) 第四部 通訊語言 ✓
6) 證明文件 ✓
7) “承諾及聲明”及數碼簽署 ✓
8) 檢查及確認
9) 確認通知書

遞交前請檢查以下資料，需要時可按返回修改。

第一部 申請人資料

(一般而言，申請人必須是兒童的父/母，若兒童不是你的子女，請於第三部註明及提供相關證明文件)

稱謂
先生

英文姓名 中文姓名
Chan Tai Man

身份證明文件類別
香港身份證

香港身份證號碼
A123456 (3)

出生年份
1980

住址

遞交確認通知

如欲以電郵接收確認通知書作為紀錄，請提供你的電郵地址：

電郵

已填寫表格紀錄

成功遞交表格後，你將可以下載一份 PDF 格式的確通知書，當中包括遞交參考編號及你所填寫的資料。你可以提供一個密碼以保護該 PDF 檔案：

密碼 (可選填)

確認密碼

* 必須提供

儲存 返回 遞交

- 8.1 遞交表格前，請核對你填報的所有資料，需要時可按返回修改。
- 8.2 如欲以電郵收取確認通知，請提供你的電郵地址。
- 8.3 成功遞交表格後，系統將提供一份 PDF 格式的「遞交電子表格確認通知書」及「承諾及聲明」的連結，如有需要，你可以設定一個密碼以保護該 PDF 檔案。
- 8.4 請把本頁面列印或存檔，以供你日後參考。[滑鼠點擊右鍵，按「列印」]
- 8.5 如你填報的所有資料確認無誤，請按「遞交」鍵以便把有關表格送交教育局。

9. 確認通知書

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介	<h4>遞交詳情</h4> <p>多謝使用電子表格服務，系統已經收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理，若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。</p> <p>列印/下載『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』 為保障你的個人資料，請勿使用公用電腦下載 『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』。</p> <p>請於十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本郵寄至教育局幼稚園行政二組(地址：香港灣仔郵政局郵政信箱23179號)</p> <p>遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM) 2024-08-20 09:47</p> <p>參考編號 EDB0050313TW90JK</p> <p>如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：有關幼稚園收生安排的查詢</p> <p>教育局幼稚園行政二組 熱線: 3540 6808 / 3540 6811 (辦公時間：星期一至星期五上午8時30分至下午1時及下午2時至6時，星期六、日及公眾假期休息)</p> <p>更新日期：2024-07-24</p>
2) 第一部 申請人資料	
3) 第二部 兒童資料	
4) 特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)	
5) 第四部 通訊語言	
6) 證明文件	
7) “承諾及聲明”及數碼簽署	
8) 檢查及確認	
9) 確認通知書	

- 9.1 成功遞交申請表格後，系統將顯示上方畫面以通知你有關申請已遞交。另外，系統會顯示申請兒童的幼稚園入學註冊證申請表格參考編號，可供日後查詢相關申請之用。
- 9.2 請按「列印／下載『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』」，以下載相關文件。
- 9.3 申請人若選擇以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」，請於遞交網上申請後的十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本（有關文件將隨「遞交電子表格確認通知書」附上，請務必下載／列印有關確認通知書）郵寄至教育局幼稚園行政二組（地址：香港灣仔郵政局郵政信箱 23179 號），以便本局繼續處理你的申請，否則將被視作未能提供全部所需的資料／文件而無法完成申請。

10. 查詢

如有查詢，請致電以下支援熱線：

查詢類型	負責部門	聯絡電話	電郵
幼稚園 收生安排	教育局 幼稚園行政 2 組	3540 6808 3540 6811 2892 6676 (非華語兒 童家長查詢熱線) (辦公時間：星期一 至星期五上午 8 時 30 分至下午 1 時及下 午 2 時至 6 時，星 期六、日及公眾假期 休息)	edbinfo@edb.gov.hk